

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Michele Petrizzo – Cell. 3336446628</b>
Indirizzo studio principale	<b>Padula (SA)</b> Via Caiazzano, 15 - Tel. 0975/446414
Indirizzo studio secondario	<b>Montecorvino Pugliano (SA)</b> Viale della Repubblica, 8 Tel 0828/423479
Telefono	<b>333.6446628</b>
Posta elettronica certificata	<b>michelepetrizzo@ordine.commercialistisala.it</b>
Email	<a href="mailto:michelepetrizzo@gmail.com">michelepetrizzo@gmail.com</a>

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**Battipaglia (SA) 21 Dicembre 1980**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<p><b>11/2011 – attività in corso</b></p> <p>Titolare dell'omonimo studio con qualifica di Dottore Commercialista e Revisore Legale operante principalmente nelle regioni <b>Campania e Basilicata</b>.</p> <p>Lo studio annovera i seguenti professionisti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dott. Michele Petrizzo, ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Sala-Lagonegro - titolare fondatore;</li> <li>2. Dott. Emiliano Carlomagno, ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Sala-Lagonegro – titolare fondatore;</li> <li>3. Dott. Francesco Carlomagno, ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Sala-Lagonegro – associato;</li> <li>4. Dott.ssa Nunzia Cavaliero ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Salerno – associato;</li> <li>5. Dott.ssa Ilaria Ielpo – collaboratrice di studio</li> </ol>
-----------------	--

	<p>6. Dott.ssa Rossella Di Lascio – collaboratrice di studio</p> <p>L'attività è rivolta principalmente imprese di ogni dimensione operanti sia sul territorio nazionale che internazionale e si specifica in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adempimenti contabili societari e redazione di bilanci di esercizio e straordinari;</li> <li>• Adempimenti fiscali societari, ordinari, straordinari ed agevolazioni tributarie;</li> <li>• Operazioni straordinarie: trasformazioni, conferimenti e ristrutturazioni;</li> <li>• Analisi finanziaria, gestione dei flussi di cassa, simulazione dei flussi di cassa e gestione della tesoreria;</li> <li>• Rilascio di pareri in materia fiscale, societaria e gestionale per la valutazione preliminare degli investimenti;</li> <li>• Controllo di gestione ed analisi economico e finanziaria.</li> <li>• Contenzioso tributario in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale;</li> <li>• Attività di due-diligence contabile, societaria e fiscale.</li> </ul>
--	--

• Date (da – a)	<b>Dal 01/2021 – attività in corso - Revisore Legale</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>F.P.D. s.r.l.</b> Revisore unico D.Lgs. 39/2010</li> <li>- <b>Cooperativa autotrasporti Molinella s.c.r.l.</b> Revisore unico D.Lgs. 39/2010</li> </ul>

• Date (da – a)	<p><b>Dal 01/2019 – 25.02.2025</b></p> <p><b>Amministratore giudiziario</b> dei beni e dell'azienda di cui al 02/2012 R.M.P.S. Tribunale di Salerno – Sezione Penale.</p>
• Principali mansioni e responsabilità	Amministratore Giudiziario ex art .5 e ss D.Lgs. 159/2011

<p>• Date (da – a)</p>	<p><b>Dal 01/2019 – attività in corso – Curatore</b></p> <p>Curatore del fallimento numero 01/2019 presso il Tribunale di Lagonegro (PZ)</p> <p>Curatore del fallimento numero 20/2019 presso il Tribunale di Lagonegro (PZ)</p> <p>Curatore del fallimento numero 04/2021 presso il Tribunale di Lagonegro (PZ)</p> <p>Curatore del fallimento numero 250/2005 presso il Tribunale di Lagonegro (PZ)</p> <p>Curatore del fallimento numero 08/2019 presso il Tribunale di Lagonegro (PZ)</p> <p>Curatore della liquidazione giudiziale n. 17/2023 presso il Tribunale di Lagonegro (PZ)</p> <p>Curatore della liquidazione giudiziale n. 1/2024 presso il Tribunale di Lagonegro (PZ)</p> <p>Curatore della liquidazione giudiziale n. 10/2024 presso il Tribunale di Lagonegro (PZ)</p> <p>Curatore della liquidazione giudiziale n. 15 /2024 presso il Tribunale di Lagonegro (PZ)</p>
------------------------	---

<p>• Date (da – a)</p>	<p><b>11/2021 – attività in corso</b></p> <p><b>Consulente Tecnico</b> presso la Procura di Lagonegro (PZ)</p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Consulente tecnico del Pubblico Ministero ex art.359 c.p.p. nei procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 156/2021 R.G.N.R./Mod. 21 P.M. dott.ssa Francesca FRESCH e dott. Gianfranco DONADIO;</li> <li>- 1289/2021 R.G.N.R./Mod. 21 P.M. dott.ssa Francesca FRESCH;</li> <li>- 103/2022 R.G.N.R./Mod. 21 P.M. dott. Dario MOGAVERO,</li> <li>- 1523/2022 R.G.N.R./Mod. 44 P.M. dott. Dario MOGAVERO,</li> <li>- 1699/2023 R.G.N.R./Mod. 21 P.M. dott. Gianfranco DONADIO</li> <li>- 1792/2023 R.G.N.R./Mod. 21 P.M. dott. Gianluca GRIPPO,</li> <li>- 627/2024 R.G.N.R./Mod. 21 P.M. dott. Gianfranco DONADIO,</li> <li>- 823/2021 R.G.N.R./Mod. 21 P.M. dott. Leonardo LASALA</li> <li>- 1049/2023 R.G.N.R./Mod. 21 P.M. dott. Dario MOGAVERO e dott. Gianluca GRIPPO</li> <li>- 2267/2024 R.G.N.R./Mod. 21 P.M. dott. Gianfranco Donadio e dott. Dario MOGAVERO</li> </ul>

<p>• Date (da – a)</p>	<p><b>Dal 01/2016 – attività in corso - CTU</b></p> <p>Consulente tecnico d'ufficio presso il Tribunale di Lagonegro nei procedimenti civili (1265/2014 R.G., 1896/2015) e penali (1893/2023)</p>
------------------------	---

• Date (da – a)	<b>01/2019</b> in corso Responsabile amministrativo, responsabile gestionale di unità organizzative, responsabile di funzioni aziendali e servizi per il lavoro presso Auxilium Cooperativa Sociale e Auxilium Care Cooperativa Sociale. Operanti nel settore dei servizi sociali, socio-sanitari e socio assistenziali.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soc. Coop. Auxilium-Via Sicilia,50 Roma
• Tipo di azienda o settore	Servizi socio-assistenziali e sanitari
• Tipo di impiego	Contratto Collaborazione a partita IVA
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo

• Date (da – a)	<b>Dal 09/2007 al 11/2011</b> Studio dei dottori commercialisti associati Opromolla-Gallo-Galdi di Salerno  Responsabile contabilità generale aziendale –Attività: assistenza alle imprese in materia di bilancio d’esercizio (redazione stato patrimoniale e conto economico di bilancio); gestione degli aspetti contabili; valutazioni di aziende e perizie contabili; strumenti tecnici per l’elaborazione dei dati contabili; procedure di riclassificazione della situazione patrimoniale e del conto economico; tenuta delle scritture contabili, dichiarazione dei redditi sia persone fisiche che società.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio dei dottori commercialisti associati Opromolla-Gallo-Galdi di Salerno
• Tipo di azienda o settore	Studio commercialista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ma <b>A.A. 2020-2021 - Master di II livello</b> Università LUM di Bari – SCHOOL OF MANAGEMENT in “Programmazione e Gestione delle risorse finanziarie delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche –
-----------------	---

	MAPEG" III edizione A.A. 2020-2021 – (formazione in corso);
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università LUM di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Controllo di gestione nelle aziende sanitarie pubbliche e private
• Qualifica conseguita	Programmazione e Gestione delle risorse finanziarie delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche – MAPEG"

• Date (da – a)	<b>17/09/2018</b> Amministratore giudiziario iscritto al numero 2128
-----------------	--

• Date (da – a)	<b>07/03/2012</b> Revisore legale Iscritto al numero 165571 Decreto Ministeriale del 07/03/2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale N. 21 del 16/03/2012.
• Qualifica conseguita	Revisore legale

• Date (da – a)	Laurea in economia e commercio (Vecchio Ordinamento) presso l'Università degli Studi di Salerno con votazione 104/110. Tesi in Diritto Tributario relatore Ch.mo Prof. Pasquale Pistone.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, Diritto, Statistica
• Qualifica conseguita	Laurea in economia e commercio

• Date (da – a)	<b>Giugno 2018</b> Roma – Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti
• Nome e tipo di istituto di	Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti

istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Nazionale di perfezionamento per amministratori giudiziari di beni sequestrati e confiscati – 40 ore.
• Qualifica conseguita	Amministratore giudiziario di beni sequestrati e confiscati

• Date (da – a)	<b>Giugno 2018</b> Nocera Inferiore (SA) – Ordine dei Dottori Commercialisti
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso gestori della crisi da sovraindebitamento ex art. 4, comma 5 lettera b) e comma 6, del D.M. Giustizia 202/2014 – 48 ore.
• Qualifica conseguita	gestori della crisi da sovraindebitamento ex art. 4, comma 5 lettera b) e comma 6, del D.M. Giustizia 202/2014

• Date (da – a)	<b>Settembre 2017</b> Montesilvano (PE) – Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Impresa ed economia criminale: il ruolo centrale del Commercialista.
• Qualifica conseguita	Ruolo centrale del Commercialista.

• Date (da – a)	<b>Giugno 2017</b> Vasto (CH) – Ordine dei Dottori Commercialisti
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno aspetti gestori della procedura fallimentare. Relatore Dott. Michele Monteleone

• Qualifica conseguita	Gestore della procedura fallimentare
------------------------	--------------------------------------

• Date (da – a)	<b>Ottobre 2015</b> Perugia – Ordine dei Dottori Commercialisti
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso base per curatori fallimentari. – 21 ore
• Qualifica conseguita	Curatore fallimentare

• Date (da – a)	<b>Ottobre 2014</b> Benevento – Ordine dei Dottori Commercialisti
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso procedure esecutive e concorsuali – 21 ore Relatore Dott. Michele Monteleone
• Qualifica conseguita	Procedure esecutive e concorsuali



## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
-------------	-----------------

LINGUE STRANIERE	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	A1
• Capacità di scrittura	A1
• Capacità di espressione orale	A1

LINGUE STRANIERE	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	A1
• Capacità di scrittura	A1
• Capacità di espressione orale	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

### Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI .	Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali, disponibilità all'ascolto e al confronto.  Atteggiamento costruttivo e buon senso di adattamento a ambienti multidisciplinari e nuove situazioni lavorative.
---	--

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attitudine al pensiero creativo. Ottime capacità organizzative, di coordinamento e di gestione, capacità di problem solving, di pianificazione ed organizzazione dei tempi e delle modalità di lavoro singolo e di gruppo. Ottima predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office Professional (Word - Excel- PowerPoint- Access-Publisher)  
-Ottima conoscenza ed uso software gestionali del settore amministrativo e contabile

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

-Ottime capacità nel disegno tecnico e artistico

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto dott. Petrizzo Michele dichiara, consapevole delle sanzioni penali dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che il presente curriculum è redatto nella forma di certificato sostitutivo di atto di notorietà e che quanto sopra riportato è autentico e corrisponde al vero e ai sensi della normativa vigente, allega fotocopia del proprio documento di identità

Padula (SA), l'15.05.2025

dott. Michele Petrizzo